

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королев Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 24»



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
«05» 05 2017 г.
Атлас И.М.

ПРИНЯТО
Протокол
педагогического совета
№ 5 от «31»
05 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 62-X
от «31» 05 2017 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 24»
Леонтьева Л.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 24», осуществляющих образовательную деятельность (далее ДОУ) с целью установления соответствия занимаемой должности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Приказом Министерства Труда и социальной защиты от 18.10.2013 г. № 544Н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель))».
- 1.3. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ДОУ (далее – аттестационная комиссия).

II. Организация процедуры аттестации.

- 2.1. ДОУ осуществляет нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации педагогических работников, контролирует проведение аттестации, анализирует результаты. ДОУ формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Процедура создания и функционирования аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии ДОУ.
- 2.2. ДОУ осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников на официальном сайте ДОУ.

III. Алгоритм проведения аттестации.

- 3.1. Аттестационная комиссия ДООУ создается распорядительным актом заведующего ДООУ в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 3.2. В состав аттестационной комиссии ДООУ в обязательном порядке включается представитель Профсоюзного комитета ДООУ.
- 3.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом заведующего ДООУ.
- 3.4. Заведующий ДООУ знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников ДООУ, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 3.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий ДООУ вносит в аттестационную комиссию ДООУ представление.
- 3.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
 - ✓ Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 - ✓ Наименование должности на дату проведения аттестации
 - ✓ Дата заключения по этой должности трудового договора
 - ✓ Уровень образования и (или) квалификация по специальности или направлению подготовки
 - ✓ Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности
 - ✓ Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)
 - ✓ Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 3.7. Заведующий ДООУ знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за периоды с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты

поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим ДООУ и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

- 3.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ДООУ с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии ДООУ. В случае отсутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ДООУ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий ДООУ знакомит работника по росписи не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ДООУ без уважительной причины, аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.
- 3.9. Аттестационная комиссия ДООУ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их предоставления).
- 3.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ДООУ принимает одно из следующих решений:
 - ✓ Соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)
 - ✓ Не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)
- 3.11. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ДООУ, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 3.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ДООУ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признаётся соответствующим занимаемой должности.

- 3.13. Результаты аттестации педагогического работника, присутствующего на заседании аттестационной комиссии ДООУ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 3.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии ДООУ, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) у работодателя.
- 3.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии ДООУ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии ДООУ, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трёх рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
- 3.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
1. Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию
 2. Проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой производится аттестация
 3. Беременные женщины
 4. Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам
 5. Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет
 6. Отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «4» и «5» настоящего пункта возможна не ранее чем через два года после их выхода на работу. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

- 3.18. Аттестационная комиссия ДОУ дает рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, и обладающих достаточным опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

IV. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии.

4.1. Результаты аттестации в части нарушения процедуры педагогический работник вправе обжаловать, направив жалобу заведующему ДОУ.