

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 24»

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 24»
Протокол № 3
от «24» 12 201 8 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 24»
Л.В. Леонтьева
Приказ № 15
от «09» 01 201 9 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯХ

в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 24»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 24» (далее ДООУ) в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом, локальными документами ДООУ.
- 1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, содержание и способы взаимопосещений, являющихся действенным элементом обобщения и распространения передового педагогического опыта, формой повышения профессионализма педагогов.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основной целью взаимопосещений является создание условий для повышения качества образования в ДООУ, формирования и развития эффективной системы методической деятельности, решения цели и годовых задач ДООУ.
- 2.2. Задачами организации взаимопосещений в ДООУ являются:
 - ✓ Обмен опытом между начинающими и высококвалифицированными педагогами.
 - ✓ Обобщение и распространение передового педагогического опыта
 - ✓ Содействие формированию банка педагогических инноваций
 - ✓ Совершенствование мастерства педагогических работников, внедрение инновационных методов и приемов образовательной деятельности в ДООУ.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ

- 3.1. График взаимопосещений составляется с учетом потребностей и возможностей педагогов.
- 3.2. График взаимопосещений принимается Педагогическим советом и является частью годового плана работы ДООУ.

IV. ПРАВА ПЕДАГОГА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПОСЕЩЕНИЕ

- 4.1. Педагог вправе ознакомиться с плановой документацией, методическими рекомендациями дидактическими средствами обучения, использованными педагогом.
- 4.2. Педагог имеет право высказать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах просмотренного мероприятия.

V. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПОСЕЩЕНИЕ

- 5.1. Педагог обязан заблаговременно (не менее чем за один день) поставить в известность другого педагога о своем посещении.
- 5.2. Посещая коллег необходимо соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход образовательной работы, не выражать в присутствии воспитанников своего отношения к качеству образовательной деятельности.
- 5.3. Педагог обязан провести анализ результатов посещения, с занесением их в журнал взаимопосещений.

VI. ПРАВА ПЕДАГОГ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОТКРЫТЫЙ ПОКАЗ

- 6.1. Педагог имеет право не давать разрешения на посещение его занятия (иного мероприятия) без предварительного согласования.

VII. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОТКРЫТЫЙ ПОКАЗ

- 7.1. Не препятствовать без объективных причин взаимопосещению.
- 7.2. Предоставлять педагогу, осуществляющему посещение места в группе для наблюдения и анализа хода мероприятия.
- 7.3. Предоставлять педагогу, осуществляющему посещение, по его просьбе плановую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения.

VIII. АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО МЕРОПРИЯТИЯ

- 8.1. Анализ и обсуждение качества открытого показа проводится в день его проведения.
- 8.2. Анализируется правильность постановки цели и задач открытого мероприятия, адекватность выбранных методов и приемов для получения высокого качества образования.
- 8.3. Обсуждение должно носить конкретный характер.

IX. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ

- 9.1. Контроль взаимопосещений осуществляет заместитель заведующего по ВМР.
- 9.2. Анализ взаимопосещений фиксируется в специальном журнале.
- 9.3. Отчет о выполнении плана-графика взаимопосещений за учебный год заслушивается на итоговом Педагогическом совете.

Методические рекомендации для анализа НООД

- ✓ Была ли осуществлена предварительная работа
- ✓ Соответствие цели и задач возрасту детей
- ✓ Наличие элементов нового, обеспечивающих некоторые усилия и напряжение мысли ребёнка.
- ✓ Воспитательное воздействие программного материала
- ✓ Выполнение гигиенических требований.
- ✓ Эстетика (внешний вид детей, группы, оборудования)
- ✓ Необходимость, разнообразие, качество наглядных пособий
- ✓ Оправданность формы организации детей
- ✓ Этапы НООД, их длительность
- ✓ Разнообразие методов и приемов, их взаимосвязь и обоснованность
- ✓ Приемы подачи нового с опорой на имеющиеся у детей знания
- ✓ Приемы активизации самостоятельного мышления детей.
- ✓ Опирались ли дети на свой опыт и знания.
- ✓ Использование анализаторов для полного восприятия детьми объектов (зрение, слух, обоняние, осязание)
- ✓ Устанавливались ли причинно-следственные связи.
- ✓ Доступность, логичность, эмоциональность и красочность речи воспитателя.
- ✓ Вопросы к детям, последовательность, точность, логичность. Содержали ли вопросы конкретную и понятную мысль, выраженную в краткой и четкой форме. Заставляли ли вопросы педагога ребёнка думать? Стимулировали ли вопросы развитие сообразительности ребёнка, самостоятельности его мысли.
- ✓ Общение воспитателя с детьми: голос воспитателя, умеет ли привлечь внимание всех детей, работа с малоактивными и отстающими в развитии детьми.
- ✓ Работа воспитателя по развитию речи детей (давал ли воспитатель образец грамматически правильной речи, умело ли корректировал речь детей)
- ✓ Реакция педагога на затруднения при ответах.
- ✓ Поведение и заинтересованность детей, как развивался интерес в процессе деятельности? Индивидуальная работа с детьми.
- ✓ Взаимоотношения детей с воспитателем, обращаются ли за помощью или с вопросом?
- ✓ Взаимоотношения детей со сверстниками.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к «Положению о взаимопосещениях в
МБДОУ «Детский сад № 24»

Примерная форма анализа НООД

ФИО педагога _____

Направление НООД _____

Дата посещения _____

Структурные элементы НООД	Критерии оценки	Положительные стороны	Отрицательные стороны
Организационная часть	Своевременность начала НООД		
	Способы создания стимулирующей основы действий.		
Актуализация знаний и умений воспитанников	Рациональность выбора формы в зависимости от содержания материала		
	Вопросы для актуализации: доступность и четкость формулировки		
	Достаточность охвата пройденного материала.		
	Активность воспитанников; приемы и способы активизации.		
Изложение нового материала	Точность изложения понятий, определений, формулировок, выводов.		
	Способы постановки целей.		
	Преимственность с ранее изученным материалом.		
	Использование межпредметных связей.		
	Уровень использования методов развивающего и личностно-ориентированного обучения		
	Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.		
	Логика изложения нового материала.		
	Оптимальность объема образовательного материала.		
	Опора на имеющиеся знания и умения воспитанников.		
	Использование передового педагогического опыта.		
	Формы самостоятельной работы воспитанников при закреплении нового материала и их эффективность.		

Закрепление нового материала	Приемы закрепления изученного материала.		
	Виды контроля усвоения нового материала.		
	Активность воспитанников		
	Формы самостоятельной работы воспитанников при закреплении нового материала и их эффективность.		
Заключительная часть	Справедливость и аргументированность критериев оценки.		
	Соответствие проведенного мероприятия поставленным целям		