



**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида № 24»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 24»  
Л.В. Леонтьева

**Инновационный проект**

***«Социальное партнёрство как ресурс повышения качества  
дошкольного образования»***

**Направление проекта**

***Повышение качества образовательного процесса в дошкольных  
образовательных организациях в соответствии с требованиями  
федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования***

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Направление реализации проекта  | Повышение качества образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;   |
| 2 | Название проекта  | Взаимодействие с социальными партнёрами как ресурс повышения качества дошкольного образования  |
| 3 | Срок реализации проекта   | 2019 - 2022  |
| 4 | Ключевые слова  | Социальное партнерство; социализация дошкольников; «открытое дошкольное учреждение»; промышленный туризм.  |
| 5 | Основная идея проекта (конкретные формулировки, не более 0,5 страницы)  | Расширение образовательного пространства ДООУ благодаря установлению долгосрочных взаимовыгодных отношений с различными учреждениями. Переход дошкольного образовательного учреждения на новый уровень взаимодействия с социумом, выход за пределы территориальной ограниченности учреждения. Переход из «закрытой», достаточно автономной системы в «открытую».   |
| 6 | Актуальность проблемы (конкретные формулировки по актуальным потребностям Московской области, не более 7 пунктов) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальное партнерство в образовании – это совместная коллективная распределенная деятельность различных социальных групп, которая приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками данной деятельности эффектам. До недавнего времени это партнерство носило ситуативный характер, не было отработано четкой системы взаимодействия. Реализация данного проекта позволит вывести социальное партнерство на качественно новый уровень.</li> <li>2. Социально-личностное развитие ребёнка является одним из ведущих направлений в деятельности дошкольных образовательных учреждений разного уровня. Взаимодействие с социальными партнёрами может оказать существенное положительное влияние на эффективность работы по социализации дошкольников.</li> </ol> |
| 7 | Обоснование значимости предлагаемого проекта для развития системы   | <p>Проект позволит решить задачи, поставленные в "Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года", а именно,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновление воспитательного процесса в системе общего образования</li> </ol>  |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
|           | образования Московской области и Российской Федерации (конкретные формулировки, не более 1000 знаков, включая пробелы и знаки препинания)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения</li> <li>3. Формирование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации детей и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных и других организаций</li> <li>4. Обновление содержания и технологий дошкольного образования</li> <li>5. Развитие социального партнёрства с учреждениями культуры и искусства</li> <li>6. Создание условий для доступности музейной и театральной педагогики</li> <li>7. Консолидация усилий воспитательных институтов на муниципальном уровне; эффективная организация межведомственного взаимодействия в системе воспитания.</li> </ol>  |
| <b>8</b>  | Новизна проекта (конкретные формулировки по принципиальным отличиям предлагаемого проекта от уже реализованных на территории Московской области, не более 7 пунктов) | <p>Социальное партнерство в образовании – это совместная коллективная распределенная деятельность различных социальных групп, которая приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками данной деятельности эффектам. До недавнего времени это партнёрство носило ситуативный характер, не было отработано четкой системы взаимодействия. Реализация данного проекта позволит вывести социальное партнёрство на качественно новый уровень.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание методических рекомендаций по подготовке, организации и проведению экскурсионных, творческих мероприятий для дошкольников.</li> <li>2. Использование образовательных ресурсов социального окружения для решения задач повышения качества образования.</li> <li>3. Рассмотрение ДОО как неотъемлемой части, входящей в состав связанных между собой элементов городской инфраструктуры.</li> </ol> |
| <b>9</b>  | Цель проекта (конкретная формулировка)   | Создание разветвлённой сети социальных партнеров, позволяющей повысить качество дошкольного образования  |
| <b>10</b> | Ключевые задачи проекта (от 4 до 7 пунктов)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать стратегию и тактику организации взаимодействия с социально-значимыми партнерами;</li> <li>2. Создать условия позитивного изменения дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДОР и общественными</li> </ol>   |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>ожиданиями;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Установить партнёрские отношения с сообществом для поддержания благоприятного (как для дошкольного образовательного учреждения, так и для сообщества) общественного окружения;</li> <li>4. Развивать у всех участников образовательного процесса коммуникативные компетенции, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации;</li> <li>5. Стимулировать развитие активной гражданской позиции, сопричастности к судьбе детского сада, малой Родины;</li> <li>6. Формировать положительный имидж дошкольного образовательного учреждения в социуме.</li> </ol>  |
| 11 | <p>Ожидаемые результаты проекта (конкретные формулировки, не более 7 пунктов)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение профессионального уровня и психологической готовности педагогических кадров в вопросах организации работы по взаимодействию с социальными партнёрами.</li> <li>2. Системное повышение мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к изменению содержания работы по формированию восприятия окружающего мира в рамках сотрудничества.</li> <li>3. Создание системы взаимодействия ДООУ с учреждениями социума на основе договоров и совместных планов.</li> <li>4. Создание и апробация новых форм работы с дошкольниками вне дошкольного учреждения в соавторстве с социальными партнёрами в том числе интерактивные программы различной тематики.</li> <li>5. Рост числа участников мероприятий различного уровня, развитие волонтерства среди воспитанников ДООУ, повышение уровня знаний исторических событий, знаменитых людей города, страны.</li> <li>6. Рост вовлеченности участников образовательных отношений в образовательный процесс; рост доверия родительской общественности к образовательному учреждению.</li> </ol> |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 12 | <p>Ожидаемые эффекты проекта (конкретные формулировки, не более 7 пунктов)</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрождение традиций взаимодействия с социальными партнёрами, утраченных в результате дестабилизации политической и экономической обстановки в стране в годы перестройки.</li> <li>2. Рост психоэмоционального благополучия и здоровья участников образовательного процесса, основанных на творческом взаимодействии с социальными институтами.</li> <li>3. Расширение зоны социального взаимодействия за счет владения наработанным опытом проведения экскурсионных, культурных и других мероприятий.</li> <li>4. Получение всеми участниками партнёрского взаимодействия опыта и навыков результативного общения с дошкольниками.</li> <li>5. Повышение интереса к совместному участию в различных мероприятиях, к истории города, развитие самостоятельной познавательной активности.</li> <li>6. Повышение рейтинга ДОО в социуме</li> </ol> |
| 13 | <p>Ожидаемая практическая значимость предлагаемого проекта для системы образования Московской области (конкретные формулировки, не более 7 пунктов)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация инновационного проекта позволит создать и отработать четкую систему взаимодействия ДОО с социальными партнерами, расширить ее за счет включения в процесс взаимодействия новых участников. Данная система является универсальной и может быть использована другими ДОО Московской области.</li> <li>2. Трансляция опыта работы по реализации данного проекта позволит применить его в других ДОО Московской области.</li> <li>3. В результате реализации проекта будут отработаны новые формы и способы взаимодействия с социальными партнёрами в соответствии с современными тенденциями развития образования и общества в целом.</li> <li>4. Реализация проекта даст возможность разработки методических рекомендаций по подготовке, организации и проведению экскурсионных, творческих мероприятий для дошкольников.</li> </ol>    |

**Календарный план реализации проекта с указанием сроков реализации по этапам**

| <b>№ п/п</b>                    | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Краткое конкретное описание содержания мероприятия</b>                               | <b>Сроки или период (в мес.)</b> | <b>Ожидаемые результаты</b>   | <b>Предшествующие мероприятия</b> | <b>Исполнители</b>   | <b>Механизм контроля</b> | <b>Создаваемые объекты интеллектуальной собственности</b> |
|---------------------------------|---|---|----------------------------------|---|-----------------------------------|--|--------------------------|---|
| <b>1. Подготовительный этап</b> |   |   |                                  |   |                                   |  |                          |   |
| <b>1.1.</b>                     | Разработка нормативного сопроводения реализации проекта                     | Разработка положения о деятельности творческой группы, издание соответствующих приказов | Октябрь 2019 г                   | Создание положения о творческой группе и других нормативных актов           | Анализ имеющейся документации     | Заведующий; заместитель заведующего по ВМР   | Экспертная оценка        | Положение о работе творческой группы; приказы             |
| <b>1.2.</b>                     | Оценка готовности педагогического коллектива работать в условиях реализации | Анкетирование педагогов   | Октябрь-ноябрь 2019              | Выявление уровня готовности педагогического коллектива к реализации проекта | Разработка опросных листов        | Заведующий; заместитель заведующего по ВМР; руководитель методического объединения | Сбор и анализ информации | Аналитическая справка по итогам анкетирования             |

|             |  |   |                                  |   |   |                                |   |   |
|-------------|--|---|----------------------------------|---|---|--------------------------------|---|---|
|             | проекта  |   |                                  |   |   | ия педагогов ДОУ               |   |   |
| <b>1.3.</b> | Повышение квалификации педагогических работников     | Курсы повышения квалификации; вебинары; семинары; мастер-классы | Сентябрь – декабрь 2019 год      | Повышение компетентности педагогов  | Составление образовательных маршрутов педагогических работников | Заместитель заведующего по ВМР | Мониторинг                                | Портфолио педагогов                           |
| <b>1.4.</b> | Анкетирование родителей воспитанников                | Анкетирование родителей воспитанников                           | Ноябрь-декабрь 2019              | Привлечение родителей к реализации проекта                                    | Разработка опросных листов                                      | Заместитель заведующего по ВМР | Сбор и анализ информации                  | Аналитическая справка по итогам анкетирования |
| <b>1.5.</b> | Изучение методической литературы и других источников | Ознакомление, конспектирование, обзор                           | Сентябрь – декабрь 2018-2019 год | Повышение уровня педагогической компетентности педагогов – участников проекта | Подбор соответствующей литературы                               | Заместитель заведующего по ВМР | Сообщения на заседаниях творческой группы | Картотека                                     |

| <b>2. Практический этап</b> |   |   |                                  |  |  |                    |                          |   |
|-----------------------------|---|---|----------------------------------|--|--|--------------------|--------------------------|---|
| <b>№ п/п</b>                | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Краткое конкретное описание содержания мероприятия</b>   | <b>Сроки или период (в мес.)</b> | <b>Ожидаемые результаты</b>              | <b>Предшествующие мероприятия</b>                                  | <b>Исполнители</b> | <b>Механизм контроля</b> | <b>Создаваемые объекты интеллектуальной собственности</b> |
| <b>2.1.</b>                 | Разработка комплексно-тематического плана с учетом возможностей взаимодействия с социальными партнерами | Разработка комплексно-тематического плана с учетом возможностей взаимодействия с социальными партнерами | Сентябрь - декабрь 2019          | Обогащенное содержание образования       | Анализ планов работы; анализ возможностей социальных партнеров ДОУ | Участники проекта  | Оперативный контроль     | Комплексно-тематический план                              |
| <b>2.2.</b>                 | Заключение договора о сотрудничестве с Историческим музеем  | Подготовка договора о сотрудничестве на взаимовыгодных условиях, в                                      | Ноябрь – декабрь 2019            | Создание нормативной базы сотрудничества | Изучение законодательных актов, регламентирующих организацию       | Заведующий         | Экспертная оценка        | Договор о сотрудничестве                                  |

|             |   |   |                       |  |  |                                |                                 |   |
|-------------|---|---|-----------------------|--|--|--------------------------------|---------------------------------|---|
|             | ким музеем  | соответствии с действующими законодательными актами                           |                       |  | ю партнёрских взаимоотношений между организациями образования и культуры |                                |                                 |   |
| <b>2.3.</b> | Разработка и реализация плана совместных мероприятий          | Совещание творческой группы совместно с представителям и социального партнера | 2019 – 2022 год       | Создание методического обеспечения       | Собеседование с представителями социального партнера                     | Заместитель заведующего по ВМР | Наблюдение, анализ деятельности | Планы-конспекты, презентации, видеоролики по итогам мероприятий |
| <b>2.4.</b> | Обновление договора о сотрудничестве с МБУК ЦБС «Филиал № 12» | Подготовка локального акта с необходимыми изменениями.                        | Ноябрь – декабрь 2019 | Создание нормативной базы сотрудничества | Анализ имеющегося договора, внесение необходимых корректировок           | Заведующий                     | Экспертная оценка               | Договор о сотрудничестве  |

|             |   |  |                       |  |   |                                |                                 |   |
|-------------|---|--|-----------------------|--|---|--------------------------------|---------------------------------|---|
| <b>2.5.</b> | Разработка и реализация плана совместных мероприятий        | Совещание творческой группы совместно с представителям и социального партнера  | 2019-2022 год         | Создание методического обеспечения       | Собеседование с представителями социального партнера  | Заместитель заведующего по ВМР | Наблюдение, анализ деятельности | Планы-конспекты, презентации, видеоролики по итогам мероприятий |
| <b>2.6.</b> | Заключение договора о сотрудничестве с ДШИ «Школа искусств» | Подготовка договора о сотрудничестве на взаимовыгодных условиях, в соответствии с действующими законодательными актами | Ноябрь – декабрь 2019 | Создание нормативной базы сотрудничества | Изучение законодательных актов, регламентирующих организацию партнёрских взаимоотношений между организациями образования и культуры | Заведующий                     | Экспертная оценка               | Договор о сотрудничестве  |
| <b>2.7.</b> | Разработка и реализация плана совместных мероприятий        | Совещание творческой группы совместно с представителям   | 2019-2022 год         | Создание методического обеспечения       | Собеседование с представителями социального   | Заместитель заведующего по ВМР | Наблюдение, анализ деятельности | Планы-конспекты, презентации, видеоролики по итогам             |

|             | х мероприятий  | и социального партнера   |                       |  | о партнера  |                                |                                 | мероприятий   |
|-------------|--|--|-----------------------|--|---|--------------------------------|---------------------------------|---|
| <b>2.8.</b> | Заключение договора о сотрудничестве с МБОУ СОШ № 13 | Подготовка договора о сотрудничестве на взаимовыгодных условиях, в соответствии с действующими законодательными актами | Ноябрь – декабрь 2019 | Создание нормативной базы сотрудничества | Изучение законодательных актов, регламентирующих организацию партнёрских взаимоотношений между образовательными организациями | Заведующий                     | Экспертная оценка               | Договор о сотрудничестве  |
| <b>2.9.</b> | Разработка и реализация плана совместных мероприятий | Совещание творческой группы совместно с представителям и социального партнера  | 2019-2022 год         | Создание методического обеспечения       | Собеседование с представителями социального партнера  | Заместитель заведующего по ВМР | Наблюдение, анализ деятельности | Планы-конспекты, презентации, видеоролики по итогам мероприятий |

|              |   |  |               |   |   |                                |                                 |   |
|--------------|---|--|---------------|---|---|--------------------------------|---------------------------------|---|
| <b>2.10.</b> | Организация экскурсий на различные предприятия города                 | Посещение предприятий, на которых работают родители воспитанников ДОУ  | 2019-2022 год | Расширение кругозора дошкольников, вовлечение родителей воспитанников в образовательный процесс | Разработка планов-конспектов мероприятий, подготовка сопроводительной документации            | Заместитель заведующего по ВМР | Наблюдение, анализ деятельности | План взаимодействия ; отчеты в VK, на официальном сайте ДОУ     |
| <b>2.11.</b> | Организация выездных экскурсий совместно с родителями и воспитанников | В соответствии с разработанным комплексно-тематическим планом: посещение различных музеев, выставок, театральных представлений и других мероприятий, организованных на | 2020-2022 год | Расширение кругозора дошкольников, вовлечение родителей воспитанников в образовательный процесс | Подготовка сопроводительной документации, разработка планов-конспектов проведения мероприятий | Заместитель заведующего по ВМР | Наблюдение, анализ деятельности | Планы-конспекты, презентации, видеоролики по итогам мероприятий |

|                                      |  |   |                                  |   |   |                    |                                 |   |
|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|---|---|--------------------|---------------------------------|---|
|                                      |  | территории<br>Москвы,<br>Королёва   |                                  |   |   |                    |                                 |   |
| <b>2.12.</b>                         | Промежуточный мониторинг хода реализации проекта, корректировка          | Внесение изменений в планы по взаимодействию  | 2020 год                         | Совершенствование системы взаимодействия с социальными партнерами | Поиск новых, потенциальных участников социального партнерства | Творческая группа  | Наблюдение, собеседование       | Планы-конспекты мероприятий; программы взаимодействия     |
| <b>5. Оценочно-рефлексивный этап</b> |  |   |                                  |   |   |                    |                                 |   |
| <b>№ п/п</b>                         | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Краткое конкретное описание содержания мероприятия</b>                             | <b>Сроки или период (в мес.)</b> | <b>Ожидаемые результаты</b>                                       | <b>Предшествующие мероприятия</b>                             | <b>Исполнители</b> | <b>Механизм контроля</b>        | <b>Создаваемые объекты интеллектуальной собственности</b> |
| <b>3.1.</b>                          | Анализ качества социального партнерства всех участников образовательного | Мониторинг; интервью участников образовательного процесса; анкетирование; наблюдение. | Апрель-сентябрь 2022 год         | Повышение качества образования в ДОУ                              | Опросы, анкетирование, диагностика                            | Творческая группа  | Анализ результатов деятельности | Отзывы участников образовательного процесса; диаграммы    |

|             |  |   |                           |  |             |                                |            |  |
|-------------|--|---|---------------------------|--|-------------|--------------------------------|------------|--|
|             | процесса                                   |   |                           |  |             |                                |            |  |
| <b>3.2.</b> | Заседание творческой группы                | Обобщение полученных результатов; выработка рекомендаций для трансляции полученного опыта | Сентябрь-октябрь 2022 год | Сообщения, доклады, совершенствование педагогического мастерства | Сбор данных | Творческая группа              | Протокол   | Аналитический отчет о результатах реализации проекта                                       |
| <b>3.3.</b> | Подготовка материалов для трансляции опыта | Сбор и анализ имеющегося материала, работа членов творческой группы                       | 2022 год                  | Повышение престижа ДОУ; улучшение имиджа ДОУ                     |             | Участники реализации и проекта | Мониторинг | Статьи для публикации в профильных изданиях; материалы для размещения на официальном сайте |
| <b>3.4.</b> | Обобщение опыта на ГМО и т.д.              | Сообщения, доклады, видеоролики   | 2022 год                  | Рост профессионального интереса со стороны коллег                |             | Участники реализации и проекта |            | Сообщения, доклады, видеоролики  |

**Нормативно-организационное обеспечение проекта  
(наименование и реквизиты нормативных правовых актов)**

|   |  |
|---|--|
| 1 | Государственная программа Московской области «Образование Подмосковья» на 2017–2025 годы (Постановление Правительства Московской области от 25.10.2016 г. N 784/39).   |
| 2 | Муниципальная программа города Королёва Московской области на 2015-2019 годы "Образование города Королёва".  |
| 3 | Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038).                             |
| 4 | Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"  |
| 5 | Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".   |
| 6 | Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155).  |
| 7 | Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 24». Утвержден постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 28.09.2015 года №968-ПА. |
| 8 | Устав Московской области от 11 декабря 1996 года N 55/96-ОЗ (с изменениями на 18 октября 2016 года)  |
| 9 | Положение о конкурсе инновационных проектов муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Королёв. Утвержден приказом Комитета образования городского округа Королёв Московской области от 24.09.2018 № 866а   |

### Кадровое обеспечение проекта

| № п/п | Ф.И.О. сотрудника             | Должность, образование, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии) | Контактный телефон и электронный адрес сотрудника   | Наименование проектов (международных, федеральных, региональных, муниципальных, школьных), выполненных (выполняемых) при участии специалиста в течение последних 3 лет | Функционал специалиста в проекте организации-заявителя (руководитель, разработчик, эксперт и т.д.) |
|-------|-------------------------------|---|---|--|--|
| 1     | Леонтьева Лариса Владимировна | Заведующий  | 8 495 511 63 82<br><a href="mailto:detsad_24k@mail.ru">detsad_24k@mail.ru</a>                   | 1. Внедрение инновационной работы в ДОУ направленной на партнерское взаимодействие с семьями воспитанников.  | Руководитель   |
| 2     | Давыдова Наталья Фёдоровна    | Заместитель заведующего по ВМР  | 8 916 818 86 81<br><a href="mailto:davydova.nata2010@yandex.ru">davydova.nata2010@yandex.ru</a> | 1. Здравствуй, Книгоград!<br>2. Большая музыка для маленьких детей.<br>3. Растим патриотов<br>4. От улыбки станет всем светлей<br>5. Театр для дошколят                | Разработчик  |
| 3     | Романова Елена Сергеевна      | Воспитатель   | 8 495 511 63 82<br><a href="mailto:detsad_24k@mail.ru">detsad_24k@mail.ru</a>                   | 1. Конструирование из конструктора КРОХА<br>2. Родословное древо моей семьи<br>3. Памятники архитектуры  | Разработчик  |

|    |                                |                                   |   |  |          |
|----|--------------------------------|-----------------------------------|---|--|----------|
| 4  | Антонова Ирина Валерьевна      | Инструктор по физической культуре | 8 495 511 63 82<br><a href="mailto:detsad_24k@mail.ru">detsad_24k@mail.ru</a> | 1. Папа, мама, я – лыжников семья!   | Участник |
| 5  | Затуливетрова Ольга Юрьевна    | Музыкальный руководитель          | 8 495 511 63 82<br><a href="mailto:detsad_24k@mail.ru">detsad_24k@mail.ru</a> | 1. Большая музыка для маленьких детей!<br>2. От улыбки станет всем светлей | Участник |
| 6  | Безроднова Елена Владимировна  | Воспитатель                       | 8 495 511 63 82<br><a href="mailto:detsad_24k@mail.ru">detsad_24k@mail.ru</a> | 1. Профессии моих родителей  | Участник |
| 7  | Морылева Светлана Вячеславовна | Воспитатель                       | 8 495 511 63 82<br><a href="mailto:detsad_24k@mail.ru">detsad_24k@mail.ru</a> | 1. В мире танца<br>2. Ох уж эти кошки!                                     | Участник |
| 8  | Жданова Мария Евгеньевна       | Воспитатель                       | 8 495 511 63 82<br><a href="mailto:detsad_24k@mail.ru">detsad_24k@mail.ru</a> | 1. Этот загадочный космос!   | Участник |
| 9  | Стружкина Ольга Александровна  | Воспитатель                       | 8 495 511 63 82<br><a href="mailto:detsad_24k@mail.ru">detsad_24k@mail.ru</a> | 1. Осенний лес полон сказок и чудес!                                       | Участник |
| 10 | Короткова Татьяна Анатольевна  | Воспитатель                       | 8 495 511 63 82<br><a href="mailto:detsad_24k@mail.ru">detsad_24k@mail.ru</a> |  | Участник |
| 11 | Петросян Тамара Геворговна     | Воспитатель                       | 8 495 511 63 82<br><a href="mailto:detsad_24k@mail.ru">detsad_24k@mail.ru</a> |  | Участник |

### Материально-техническое обеспечение проекта

| № п/п | Наименование имеющегося материально-технического обеспечения для реализации проекта (оборудование, программное обеспечение, контент и пр.) | Марка / модель | Количество (ед.) | Планируемый вид использования  |
|-------|--|----------------|------------------|--|
| 1     | Ноутбук  |                | 2                | Подготовка текстовых материалов, презентаций, видео для родителей  |
| 2     | Проектор   |                | 2                | Использование мультимедийных презентаций с разнообразными эффектами: видео, текста, графики, фото в одном цифровом представлении для организации образовательной деятельности для работы с родителями. |
| 3     | Музыкальный центр  |                | 1                | Проведение акций, вечеров досуга   |

### Финансовое обеспечение проекта

| № п/п | Направления   | Год  | Источники финансирования | Объемы финансирования (тыс. рублей) |
|-------|---|------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1     | Цифровая видеокамера  | 2019 |                          | 14 000                              |
| 2     | Беспроводные микрофоны  | 2019 |                          | 55 000                              |
| 3     | Ноутбук DELL INSPIRON 3567 (Intel Core i3 6006U 2000 MHz/15.6"/1366x768/4Gb/500Gb HDD/DVD RW/Intel HD Graphics 520/Wi-Fi/Bluetooth/Linux) | 2019 |                          | 23 000                              |
| 4     | Интерактивный комплект 78+acc//INV30/STWP0 1  | 2019 |                          | 136 000*3=408 000                   |

### Основные риски проекта

| № п/п | Наименование риска  | Вероятность возникновения, % | Степень влияния на результат, % | Меры реагирования на риск   |
|-------|---|------------------------------|---------------------------------|---|
| 1     | Недостаточное финансирование  | 30%                          | 30%                             | Организация деятельности дополнительных платных образовательных услуг; привлечение спонсоров.                   |
| 2     | Непредвиденные обстоятельства, препятствующие передвижению организованных групп детей в пределах города | 40%                          | 20%                             | Отмена мероприятий, организация познавательной деятельности детей с использованием интерактивного оборудования. |
| 3     | Текучесть кадров  | 40%                          | 30%                             | Создание благоприятных условий для профессиональной самореализации педагогических кадров.                       |

### Предложения по распространению и внедрению результатов проекта в массовую практику и обеспечению устойчивости проекта после окончания его реализации

| № п/п | Планируемое мероприятие   | Механизмы реализации  |
|-------|---|---|
| 1     | Размещение информации о реализации проекта на официальном сайте ДОУ | Регулярное освещение хода реализации проекта, фото и видеоотчетов.                        |
| 2     | Размещение информации о реализации проекта в социальных сетях       | Регулярное освещение хода реализации проекта на странице МБДОУ «Детский сад № 24» в VK    |
| 3     | Обобщение опыта работы на заседаниях ГМО                            | Сообщения по теме проекта; мастер-классы; выступления представителей социальных партнёров |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 4 | Публикации в профильных изданиях                     | Подготовка к публикации методических статей; сценариев мероприятий. |
| 5 | Представление проекта на конкурсах различного уровня | Конкурс «Наше Подмосковье» и другие профессиональные конкурсы       |
| 6 | Творческий отчет ДОУ о реализации проекта            | Размещение видеороликов в сети интернет                             |

### Основные реализованные проекты за последние 3 года

| № п/п | Период реализации проекта | Название проекта   | Заказчик                 | Источники и объем финансирования | Основные результаты   |
|-------|---------------------------|--|--------------------------|----------------------------------|---|
| 1     | 2016 – 2018 год           | <a href="#">От улыбки станет всем светлей</a>  | МБДОУ «Детский сад № 24» | Средства ДОУ                     | Налажено взаимодействие с ДШИ, способствующее повышению качества образования; у детей появился интерес к волонтерской деятельности; родители воспитанников получили возможность принять активное участие в воспитательной работе ДОУ; нравственно-патриотическое воспитание детей в ДОУ поднялось на более высокий уровень. |
| 2     | 2017 - 2018 год           | <a href="#">Внедрение инновационной работы в ДОУ направленной на партнерское взаимодействие с семьями воспитанников.</a> | МБДОУ «Детский сад № 24» | Средства ДОУ                     | Есть взаимопонимание между педагогами и родителями, родители активные участники образовательного процесса. Некоторые направления инновационной деятельности в нашем ДОУ: разработка и внедрение в практику педагогических проектов; создание дополнительных бесплатных  |

|   |          |   |                          |              |  |
|---|----------|---|--------------------------|--------------|--|
|   |          |   |                          |              | образовательных услуг воспитанникам ДОУ (кружки, секции); создание консультативного пункта для родителей и детей, для обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания; размещение материалов педагогов на сайте ДОУ сети Интернет; участие педагогов ДОУ и родителей воспитанников в Интернет-сообществах. |
| 3 | 2018 год | <a href="#">Конструирование из конструктора "Кроха"</a> | МБДОУ «Детский сад № 24» | Средства ДОУ | Дети стали более самостоятельными в придумывании и создании различных конструкций, умеют строить по схеме и модели, могут самостоятельно анализировать полученный результат, сравнивать схему и конструкцию. Научились конструктивно и доказательно общаться в процессе совместной работы.   |
| 4 | 2017 год | <a href="#">Растим патриотов</a>                        | МБДОУ «Детский сад № 24» | Средства ДОУ | Дети получили знания о родной стране, родном городе, истории его возникновения, людях, которые в разное время прославили его трудовыми и боевыми подвигами. Организована работа по созданию системы взаимодействия муниципальных организаций для решения задач патриотического воспитания дошкольников.                                |

|   |                 |   |                          |              |  |
|---|-----------------|---|--------------------------|--------------|--|
| 5 | 2016 – 2018 год | <a href="#">Путешествие в мир танца</a>                 | МБДОУ «Детский сад № 24» | Средства ДОУ | Во время реализации проекта нам удалось создать атмосферу творчества, необходимую для раскрытия потенциала детей. Был приобретён опыт сценических выступлений. У детей появилось желание узнать новое о танце, импровизировать, придумывать что-то своё. |
| 6 | 2017 – 2018 год | <a href="#">Большая музыка для маленьких детей</a>      | МБДОУ «Детский сад № 24» | Средства ДОУ | У дошкольников сформирован интерес к музыкальной культуре, дети знакомы с элементарными музыкальными понятиями.  |
| 7 | 2017 – 2018 год | <a href="#">Здравствуй, Книгоград!</a>                  | МБДОУ «Детский сад № 24» | Средства ДОУ | Увеличилось количество детей, записавшихся в библиотеку, многие стали постоянными посетителями читального зала библиотеки. Многие родители отмечают появившийся интерес детей к литературе.  |
| 8 | 2016 год        | <a href="#">Дошкольникам о Великом подвиге земляков</a> | МБДОУ «Детский сад № 24» | Средства ДОУ | У детей появились яркие впечатления, которыми они делились с родителями, обсуждали друг с другом в группе, появилось желание помогать ветеранам, интерес к событиям военных лет, в ДОУ появилась книга памяти.   |

|   |          |                                    |                          |              |  |
|---|----------|------------------------------------|--------------------------|--------------|--|
| 9 | 2019 год | <a href="#">Театр для дошколят</a> | МБДОУ «Детский сад № 24» | Средства ДОУ | Дети получили возможность проявить способность и потребность к импровизации. Возрос интерес к театральной культуре в целом. Расширились знания о театре, специфике актёрского искусства. Были созданы условия для развития творческого воображения и способностей дошкольников, для включения родителей в образовательный процесс. |
|---|----------|------------------------------------|--------------------------|--------------|--|

Руководитель (ответственный исполнитель) инновационного проекта образовательной организации:

ФИО: *Давыдова Наталья Фёдоровна*

Научная степень, звание *нет*

Адрес персональной электронной почты: [davydova.nata2010@yandex.ru](mailto:davydova.nata2010@yandex.ru)

Контактный телефон: *8 916 818 86 81*      *8 495 511 63 82*